

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28/01/2025 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 (PTFP) e verifica delle eccedenze. dotazione organica 2025 – approvazione.”;
- della deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 28/01/2025 ad oggetto “Conferma della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del piano integrato di azione e organizzazione”;
- della propria determinazione n. 2/18/127 del 18/03/2025 di approvazione dell’avviso per mobilità esterna volontaria da realizzarsi esclusivamente con dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, per l’assunzione di un istruttore amministrativo - area degli Istruttori da assegnare al Settore Finanziario;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare l’art. 30, laddove prevede che “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’ articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza”;
- l’art. 76 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, avente ad oggetto “Mobilità esterna e passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche”.
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell’Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 con destinazione al Settore Amministrativo – servizi demografici;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per acquisire la disponibilità di personale per l’assunzione di:

- **1 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, EX CATEGORIA C, DA ASSEGNARE AL SETTORE II FINANZIARIO**

mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla procedura esplorativa in oggetto può partecipare esclusivamente il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico, di Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 e in possesso dei requisiti richiesti.

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.**

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di pari area: Area degli istruttori - ex categoria C (per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26/06/2015 e si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001);
2. avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
4. buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

**La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA”** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che diventerà parte integrante della domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

La ricevuta conterrà il riepilogo della domanda presentata (Riepilogo Domanda) e riporterà, oltre la data e l'ora di invio, un codice univoco (Codice ID) attribuito alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dal Comune di Scanzorosciate in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

**Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati (in forma PDF):

1. copia di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro);
2. nulla osta preventivo (anche di massima) dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Scanzorosciate.

### **ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Responsabile del Settore Amministrativo.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata per titoli, curriculum e colloquio.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Responsabile del Settore II Finanziario.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà volta ad individuare il candidato in possesso dei requisiti, delle capacità e dell'esperienza professionale richieste nel presente avviso, degli aspetti attitudinali e motivazionali, con particolare riferimento alle materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Contabilità degli Enti Locali;
- Norme fondamentali in materia di procedimento amministrativo;
- Utilizzo di programmi e strumenti informatici (Word, Excel, internet, posta elettronica, PEC, firma digitale ecc.).

**Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e esclusi/e, così come le convocazioni per i colloqui, gli esiti delle procedure, nonché ogni eventuale ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, vengono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale [www.comune.scanzorosciate.bg.it](http://www.comune.scanzorosciate.bg.it)**

Della pubblicazione viene dato avviso anche sul Portale inPA.

I candidati saranno identificati attraverso il codice univoco associato alla domanda di partecipazione. Tale forma di comunicazione ha valore di convocazione e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio verrà effettuato in data da comunicarsi come sopra indicato, presso la Sala Giunta del municipio di Scanzorosciate (BG), in Piazza della Costituzione n. 1.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità.

L'eventuale assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, senza alcun obbligo di ulteriore comunicazione da parte del Comune di Scanzorosciate.

### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione si svolgerà in due fasi:

#### Fase 1: Valutazione dei titoli culturali, delle esperienze e del curriculum:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10, distribuiti come segue:

a) Titoli di studio - Punteggio massimo attribuibile: punti 2.

In relazione al voto di diploma conseguito, proporzionalmente come segue: fino al 70% del voto massimo, punti 0; dal 71% al 90% del voto massimo, punti 0,5; oltre il 91% del voto massimo, punti 1; ove non sia indicato il voto conseguito, sono attribuiti punti 0.

Sono altresì attribuiti 0,25 punti (fino ad un massimo di punti 1) per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, qualora il possesso di tale titolo non sia espressamente richiesto quale requisito per partecipare alla procedura e sia comunque attinente all'ambito previsto.

b) Titoli di servizio - Punteggio massimo attribuibile: punti 4.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, sono attribuiti:

- 0,5 punti, in caso di inquadramento nella categoria (o categoria superiore);
- 0,2 punti, in caso di inquadramento in categoria inferiore.

c) Titoli vari e curriculum - Punteggio massimo: punti 4.

Nella valutazione verranno presi in considerazione:

- Esperienza lavorativa specifica nel ruolo di istruttore contabile;
- Esperienza lavorativa in ambito di tributi locali e conoscenza della normativa relativa al CUP;
- Esperienza lavorativa in ambito di commercio, SUAP, Attività produttive;
- corsi di formazione attinenti all'ambito oggetto del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo, di durata pari o superiore a 10 ore;
- curriculum nel suo complesso.

#### Fase 2: Valutazione del colloquio

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato

Il colloquio sarà altresì finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato anche nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Contabilità degli Enti Locali;
- Norme fondamentali in materia di procedimento amministrativo;
- Utilizzo di programmi e strumenti informatici (Word, Excel, internet, posta elettronica, PEC, firma digitale ecc.).

Al termine dell'esame dei titoli, dei curricula e dei colloqui la Commissione decide in modo insindacabile stilando l'elenco dei candidati esaminati con un punteggio espresso in trentesimi, quali somma delle valutazioni attribuite secondo i criteri sopra indicati (che non potrà comunque essere inferiore a 21/30) con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per qualità, preparazione professionale e capacità individuali.

Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto prescelto, gli altri candidati idonei non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali ulteriori posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando, in quanto la presente selezione darà luogo solo all'individuazione del candidato con cui eventualmente attivare l'istituto della mobilità volontaria.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla chiamata degli altri idonei in ordine di merito, o indire una nuova selezione.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Scanzorosciate si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti motivi o di vincoli legislativi e/o finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione del/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Scanzorosciate.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del Reg. (CE) n. 2016/679/UE del 27/04/2016 i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti dal Comune di Scanzorosciate per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.scanzorosciate.bg.it/it/privacy>.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Per informazioni in ordine al presente bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Finanziario – Dott.ssa Giudici Alessandra (Responsabile del Procedimento) ai seguenti recapiti telefono 035/654753 - mail: [alessandra.giudici@comune.scanzorosciate.bg.it](mailto:alessandra.giudici@comune.scanzorosciate.bg.it).

Scanzorosciate,

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
FINANZIARIO

*Dott.ssa Giudici Alessandra*